

## Tietosuojaseloste (9.10.2025)

### Kokkolan seurakuntayhtymän seurakuntien vapaaehtoistoiminnan henkilörekisteri

#### 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Kokkolan seurakuntayhtymä  
Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 KOKKOLA  
+358 6 8296 111 (vaihde), [kokkola@evl.fi](mailto:kokkola@evl.fi)

#### Yhteyshenkilö

Johanna Rönkvist, vapaaehtoistoiminnan koordinaattori  
Kokkolan suomalainen seurakunta  
Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 KOKKOLA  
+358 50 3147 300, [johanna.ronkvist@evl.fi](mailto:johanna.ronkvist@evl.fi)

#### 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Vapaaehtoisia toimii vaihtelevasti kaikilla kirkon työaloilla, kuten jumalanpalveluksissa, siunaustilaisuuksissa, musiikkitoiminnassa, kasvatustyössä, lähetys- ja kansainvälisessä työssä sekä diakoniatyössä. Seurakuntalainen voi itse ehdottaa, miten haluaisi toimia seurakunnassa. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on seurakunnan vapaaehtoistoiminnan järjestäminen ja toteutus.

Vapaaehtoisrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Vapaaehtoisen tunnistaminen ja käyttäjähallinta
- Vapaaehtoisuussuhteen hoito, seuranta, tilastointi ja kehittäminen
- Vapaaehtoisuuden tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta
- Vapaaehtoistoiminnan toteuttaminen, tilastointi, kehittäminen, toiminnan laadun varmistaminen
- Vapaaehtoistoiminnan tapahtumien, koulutustilaisuuksien, muiden tilaisuuksien ja palvelujen hallinnointi, toteuttaminen, kehittäminen ja tiedottaminen
- Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen vapaaehtoiselle
- Vapaaehtoistoimintaan liittyvä yhteydenpito ja viestintä

#### 3. Mikä on vapaaehtoistyössä syntyvien henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6.1. Käsittely on lainmukaista ainoastaan, jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- 6 artiklan 1 kohdan f alakohta, jonka mukainen **oikeutettu etu** perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen.
- 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan ja 7 artiklan mukainen rekisteröidyn **suostumus**. Suostumus annetaan kirjallisesti ja rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen. Suostumus peruutetaan kirjallisesti.

Rikostaustatöiden osalta tietojen käsittelyn oikeusperusteena EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(f) artiklan mukainen oikeutettu etu.

#### 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat seurakunnan vapaaehtoistoiminnassa mukana olevat. Rekisterissä käsitellään vapaaehtoisten henkilö- ja yhteystietoja (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä tapauskohtaisesti muita vapaaehtoisuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja, kuten

- syntymävuosi tai syntymäaika
- vapaaehtoistyön aloitusajankohta

- kiinnostus/osallistuminen toimintaan tai tehtävään
- koulutuksen/kurssin suorittamistiedot
- tieto erityisestä osaamisesta
- tieto mahdollisesta erityisruokavaliosta
- tieto salassapitosopimuksen allekirjoittamisesta
- alaikäisen vapaaehtoisen huoltajan tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero)
- merkintä rikostaustaotteen tarkastamisesta (lasten ja nuorten kanssa toimivat)

On huomattava, että toiminta seurakunnan vapaaehtoistehtävissä antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta.

#### 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin, eli mikä on henkilötietojen alkuperä

Vapaaehtoinen on itse antanut tiedot tullessaan mukaan toimintaan.

#### 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Vapaaehtoiseksi rekisteröityneiden henkilötietoja säilytetään toistaiseksi. Vapaaehtoisten tiedot poistetaan pyynnöstä, tai kun on muutoin ilmeistä, ettei henkilö enää tahdo toimia vapaaehtoisena. Salassapitositoumukset säilytetään 75 vuotta.

#### 7. Minne tietoja luovutetaan?

Vapaaehtoistoiminnan vuorolistoja voidaan lähettää tiedoksi muille ryhmän jäsenille. Ryhmien sisäistä viestintää varten voi olla käytössä WhatsApp-sovellus. Joissakin tehtävissä vuorot merkitään Katrina-järjestelmään. Tästä ja vapaaehtoisten rekisterin teknisen ympäristön ylläpidosta vastaa M&V Software Oy, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

#### 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Tietosuojan toteutumisen kannalta on äärimmäisen tärkeää, että sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä. Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia. Voit tehdä oikeuksiesi käyttämisestä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

#### 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki (PL 800, 00531 Helsinki)  
tietosuoja(at)om.fi, 029 566 6700

Tietosuojavastaavan yhteystieto:  
+358 50 3147 553, [tietosuojavastaava.kokkola@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kokkola@evl.fi)